



Zur Verstärkung unseres Vertriebs in Kempenich suchen wir ab sofort eine
Vertriebsassistentz (m/w/d)
in Vollzeit (40 Std./Woche)

Unser Angebot für Sie:

- ▶ Unbefristeter Arbeitsvertrag, Gleitzeitregelung, Mobiles Arbeiten und 30 Tage Urlaub
- ▶ Weiterbildungsmöglichkeiten nach individuellem Bedarf
- ▶ Regelmäßige Firmenevents
- ▶ Gewinnbeteiligungsmodell
- ▶ JobBike und Mitarbeiterrabatt auf das wolfcraft-Sortiment
- ▶ Betriebskita mit großem Außenbereich
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge, Gruppenunfallversicherung und vermögenswirksame Leistungen
- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie der Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem wachstumsstarken und international tätigen Familienunternehmen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- ▶ Unterstützung unserer Vertriebsmanager (Bereich Key Account und Außendienstleitung) bei der Planung, Steuerung und Überprüfung von Vertriebsvorgängen in der Kundenbetreuung
- ▶ Bearbeitung von Kundenkorrespondenz, Präsentationen, Vor- und Nachbereitung von Listungs- und Aktionsangeboten
- ▶ Planung und Koordination von Kundenterminen, Geschäftsreisen, Tagungen und nationalen Messen
- ▶ Auswertung und Aufbereitung von Reports mit Power BI
- ▶ Teilnahme an abteilungsübergreifenden Projekten

Ihr Profil:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ Idealerweise Berufserfahrung im Assistenzbereich des Vertriebs
- ▶ Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie Kenntnisse in Power BI und SAP wünschenswert
- ▶ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- ▶ Kommunikations- und Organisationsstärke und Teamfähigkeit

Haben Sie Interesse?



Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an  personal@wolfcraft.com.
Bei Rückfragen steht Ihnen Kerstin Karbaum gerne telefonisch unter der Nummer  **02655 / 51-175** zur Verfügung.